

## 育児休業取得状況等報告書

### 【企業担当者記載欄】

|   |                  |
|---|------------------|
| 1 企業名   | 株式会社マリーエンターダイニング |
| 2 貴社の取組状況について<br>(1) 男性の育児休業取得促進に取り組むきっかけ・背景<br>会社が年を取るにつれ、既婚者が増えてきたことと、<br>外国人従業員は頼れる身内も近くにいない為、男性の育児休業取得を促進しました。<br>(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組<br>社内への周知と該当者への説明。<br><br>(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点<br>育児休業中の代替え要因の確保。<br>タイミー等スポットアルバイトも活用しました。<br>(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと<br>業務のマニュアル化。<br><br>(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください<br>継続的な男性育休の周知と取得事例の共有をすることで、定着していくと考えます。 |                  |

### 【対象従業員記載欄】

|  |          |
|--|----------|
| 1 育休取得期間   | 通算 23 日間 |
| 2 育児休業の取得について<br>(1) 育児休業を取得したきっかけ<br>妻の妊娠。<br><br>(2) 育児休業を取得して良かったこと<br>日本に来てまだ9ヶ月の妻のサポートができたこと。<br><br>(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点<br>店長と協力してマニュアルを作成した。<br><br>(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること<br>仕事復帰後もなるべく定時に帰宅して子育てに関われるよう、仕事の仕方を工夫するようになった。<br>(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス<br>職場の同僚と密にコミュニケーションをとることが重要だと思います。 |          |

### (注意事項)

支給要綱第3条第1項第12号に基づき、本書への記載事項を県のWebサイトに掲載します。  
なお、掲載に当たっては、その内容を事前に確認します。